

REGLEMENT BURGERBUDGET LOKAAL BESTUUR BOOM

Als laatste deel van het participatiereglement willen we via het burgerbudget (co-creatie) de Bomenaar stimuleren om zelf initiatieven te nemen voor zijn buurt en krijgen zij zelf beslissingsrecht over een deel budget van de meerjarenbegroting. Het burgerbudget is een innovatief beleidsinstrument dat burgers rechtstreeks betreft bij besluitvorming. Buurtbewoners kunnen het burgerbudget inzetten voor lokale initiatieven die sociale cohesie en leefbaarheid in hun buurt helpen versterken. Burgers staan zelf in voor de realisatie van de ideeën eventueel in partnerschap met organisaties of het lokaal bestuur; zij hebben de regie en worden ondersteund door professionals als brug tussen burger en bestuur.

Artikel 1. Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel een duidelijke regeling uit te werken rond de toekenning van budgetten aan waardevolle projecten die worden ingediend via het platform “Geef mee smaak aan Boom”. Met het burgerbudget willen we de sociale cohesie in de buurt bevorderen, participatie van de Bomenaar verhogen, initiatiefkracht van bewoners versterken en de leefbaarheid verbeteren. Participatie als doel en als middel dus om te komen tot sterke buurtnetwerken.

Artikel 2. Doelgroep

Elke inwoner van Boom, feitelijke vereniging of vzw met maatschappelijke zetel in Boom, organisatie of bewonersgroep van Boom, kan een project indienen. Minderjarigen kunnen projecten indienen indien ze vertegenwoordigd zijn door een meerderjarige die als verantwoordelijke optreedt.

Artikel 3. Voorwaarden

§1 Een voorstel of project dat wordt ingediend moet voldoen aan volgende voorwaarden :

- Het moet de inwoners van Boom ten goede komen en dient dus het algemeen belang en geen privé-belang; het betekent een maatschappelijke meerwaarde voor de buurt
- Formuleer je project zo duidelijk mogelijk, het omvat dus doel, timing, kostprijs, uitvoerder(s)
- Het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Boom
- Het project moet passen binnen de bevoegdheden van het lokaal bestuur
- Het project past in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur en kan niet conflicteren met eerdere beslissingen
- Het kan niet gecombineerd worden met andere subsidies van het lokaal bestuur
- Het dient te worden uitgevoerd binnen 12 maanden na toekenning van de subsidie
- De projectindiener levert zelf ook een bijdrage; dit kan op financieel of logistiek vlak zijn
- Voor een voorstel kan maximum 5.000€ toelage worden gevraagd; dit kan vrij aangevuld worden met eigen middelen.

§2 Een voorstel of project kan niet van commerciële, politieke of levensbeschouwelijke aard zijn, noch fondsenwerving. Het gaat niet over privé-activiteiten of activiteiten die tot de gewone werking van de indiener behoren.

§3 Deze voorwaarden zijn cumulatief.

Artikel 4. Budget

§1 Voor het burgerbudget wordt jaarlijks een budget 50.000€ voorzien in de meerjarenbegroting van het lokaal bestuur.

§2 Het bedrag wordt toegekend aan de ingediende projecten die voldoen aan de opgestelde voorwaarden met een maximumbedrag van 5.000€ per project.

§3 De toelage kan niet worden aangewend voor vergoedingen die niet rechtstreeks met het project te maken hebben (verplaatsingskosten, kosten voor vergaderingen,...) of vergoedingen aan de (leden van de groep) initiatiefnemer(s).

Artikel 5 Procedure

De procedure verloopt in verschillende fases :

§1 Fase 1 Indienen van een project

- Gedurende 3 maanden kunnen voorstellen ingediend worden via het digitaal participatieplatform “Geef mee smaak aan Boom” www.geefsmmaak.boom.be of via een invulformulier dat beschikbaar is op de website of bij de dienst Samenleven (gemeentehuis).
- Voorstellen die op papier ingediend worden, worden door de dienst Samenleven op het digitaal platform geplaatst.
- In deze fase kan er niet gestemd worden; reacties, suggesties of ideeën zijn wel mogelijk.
- De dienst Samenleven kan ingediende voorstellen ondertussen laten bijsturen om aan de voorwaarden te kunnen voldoen.

§2 Fase 2 Analyse en selectie

- De werkgroep participatie bekijkt de ingediende voorstellen grondig op basis van de voorwaarden in artikel 3 en formuleert een advies aan de commissie “Lokale economie, burger en samenleving” waar dit besproken wordt binnen de maand na het einde van fase 1.
- De definitieve lijst van voorstellen die weerhouden worden voor fase 3 wordt vastgelegd en online klaargezet voor fase 3.
- Voorstellen die niet weerhouden werden, doen niet mee aan de stemronde. De indieners worden hierover op de hoogte gebracht.

§3 Fase 3 Stemperiode

- Gedurende 2 maanden wordt het mogelijk om te stemmen op de weerhouden voorstellen via het participatieplatform.
- Elke inwoner van Boom ouder dan 16jaar moet max. 3 stemmen uitbrengen.
- Het is ook mogelijk om te stemmen op papier.
- Een project met minstens 50 unieke stemmen wordt meegenomen naar fase 4.

§4 Fase 4 Goedkeuring projecten en budgetverdeling

- De werkgroep participatie bespreekt de projecten die minstens 50 stemmen behaalden. Ze formuleert aan het college van burgemeester en schepenen, een voorstel van budget voor de weerhouden projecten rekening houdend met het aantal stemmen en met het

belang van het voorstel voor de buurt (beoordeling op buurtgerichtheid, 'samen'werken, meerwaarde voor de wijk, draagvlak binnen de wijk, toegankelijkheid en duurzaamheid).

- Het voorstel wordt voorgelegd aan het college burgemeester en schepenen ter goedkeuring.

§ Fase 5 Bekendmaking

De definitief geselecteerde projecten worden bekendgemaakt op het participatieplatform; er kan niet meer gestemd worden.

Artikel 6 Communicatie

§1 De communicatie rond het verloop van het burgerbudget zal via het digitale inspraakplatform 'Geef mee smaak aan Boom' gebeuren. Via de gemeentelijke website, het Blad, de sociale media en de digitale nieuwsbrief blijven inwoners geüpdatet over het proces. Het digitaal platform www.geefsmak.be zal altijd de recentste informatie bevatten.

§2 Alle communicatie, publicatie, uitnodiging en promomateriaal moet voorzien worden van het logo van het lokaal bestuur Boom en 'in samenwerking met het lokaal bestuur Boom'.

Artikel 7 Uitbetaling, uitvoering en onderhoud

§1 Projecten kunnen worden uitgevoerd door een natuurlijk persoon, feitelijke vereniging, vzw, organisatie of bewonersgroep, al dan niet in samenwerking met het lokaal bestuur voor de ondersteuning; per project zal een ambtenaar mee de uitvoering ervan opvolgen.

§2 Toegekende financiële en/of logistieke middelen kunnen enkel gebruikt worden voor de uitvoering van het project. De uitvoerder ontvangt 50% van de toelage na de toekenning en 50% bij aantonen van resterende kosten. Dit geldt niet als het project wordt uitgevoerd door het lokaal bestuur.

§3 Onderhoudskosten van investeringen dienen mee begroot te worden in het project. Alle 'fysieke' realisaties worden eigendom van het lokaal bestuur Boom.

§4 Indien het project bestaat uit activiteiten, dient de aanvrager een verzekering af te sluiten. De organisator kan zich tevens beroepen op de gratis vrijwilligersverzekering van Vlaanderen. www.vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be

Artikel 8 Controle en sancties

§1 Alle gemaakte kosten moeten worden aangetoond door bewijsstukken. Bij het opmaken van de eindevaluatie zal er een financiële afrekening gebeuren; eventueel te veel verkregen voorschotten dienen terug betaald te worden.

§2 Indien het project niet kan doorgaan of grondig wijzigt, wordt dit onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur. Eventueel reeds betaald voorschot zal worden terug gevorderd. Het lokaal bestuur behoudt het recht de subsidies in te trekken indien niet meer (volledig) wordt voldaan aan de criteria.

§3 De toekenning van de subsidie wordt opgeschort zolang de subsidieverkrijger de controlestukken niet tijdig overmaakt of de controle verhindert.

Artikel 9 Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van het geslacht, nationaliteit, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst
- projecten in te dienen die toegankelijk zijn voor iedereen
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen
- de wetten en reglementen die de toepassing op non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen, te verdedigen en na te leven
- eventueel derden op de hoogte te brengen van de non-discriminatieclausule en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren, in het kader van het toepasselijke reglement

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan lokaal bestuur Boom maatregelen nemen, rekening houdend met alle elementen.

Artikel 10 Inwerkingtreding

§1 Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22-12-2017, titel 5, hoofdstuk1, afd 2 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding, met vermelding van de datum waarop ze zijn aangenomen en de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

§2 Dit reglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022.